«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. г. Алматы

### П Р О Т О К О Л № \_\_\_

##### ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВТоварищества с ограниченной ответственностью «Победитель»

Присутствовали:

Ф.И.О. участников ТОО

Кворум 100%.

Предложение об избрании Председателя и секретаря Собрания:

 - поступило предложение председателем собрания назначить – Ф.И.О. , а секретарем – Ф.И.О.

Голосовали:

“ЗА”-------- единогласно

“ПРОТИВ”-------------нет

“ВОЗДЕРЖАЛИСЬ”---нет

Принято – Председатель Ф.И.О. , секретарь Ф.И.О. .

Повестка дня:

1. Принятие решения о ликвидации ТОО «Победитель» (далее по тексту ТОО);
2. Определение и утверждение состава ликвидационной комиссии;
3. Назначение ответственного лица за уведомление соответствующих органов юстиции и налоговых органов по месту регистрации о принятие решения о ликвидации, за публикацию информации о ликвидации ТОО в соответствующем требуемом печатном издании центрального органа юстиции с указанием порядка и сроке заявления претензий его кредиторами и за направление кредиторам ТОО письменных уведомлений о принятие решения о ликвидации;
4. Определение фактического местонахождения ликвидационной комиссии для приема претензий;
5. Назначение ответственного лица за подготовку промежуточного ликвидационного баланса;
6. Назначения уполномоченных лиц и выдача им доверенности с правом сдавать и получать документы, подписывать от лица директора и от лица ТОО протоколы, постановления, определения и иные документы, подавать от имени директора и ТОО заявления, жалобы, ходатайства и возражения, участвовать при возбуждении и рассмотрении административного дела, при рассмотрении жалобы, подписывать любые документы, касающиеся ликвидации ТОО, а также совершать все иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Обсудив вышеперечисленные вопросы общее собрание решило:

1. Ввиду утраты экономической целесообразности дальнейшего осуществления хозяйственной деятельности провести процедуру ликвидации.
2. На основании договора об оказании юридических услуг назначить ликвидационную комиссию в нижеуказанном составе и утвердить директора ТОО «Победитель» Ф.И.О. в качестве председателя ликвидационной комиссии, а Ф.И.О. в качестве члена ликвидационной комиссии.
3. Поручить ликвидационной комиссии в течение 3-х рабочих дней с момента принятия настоящего решения уведомить соответствующие органы юстиции, осуществляющие регистрацию юридических лиц, а также налоговый орган по месту регистрации о принятии решения о ликвидации ТОО, опубликовать информацию о ликвидации ТОО, а также о порядке и сроке заявления претензий его кредиторами в официальном печатном издании центрального органа юстиции, направить кредиторам ТОО письменные уведомления о принятии решения о ликвидации ТОО. Ответственным за данные поручения назначить Ф.И.О. и выдать ему доверенность с правом осуществления данных поручений;
4. Опубликовать, в соответствующем требуемом издании, информацию о ликвидации ТОО с указанием нижеуказанного местонахождения ликвидационной комиссии для приема претензий: Республика Казахстан, 050000, г. Алматы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_район, ул.\_\_\_\_\_\_\_,д. , офис ;
5. Поручить ликвидационной комиссии подготовить промежуточный ликвидационный баланс ТОО и предоставить его для утверждения Общим собранием членов в срок, не превышающий 3-х месяцев со дня принятия настоящего решения;
6. Назначить уполномоченными лицами и выдать им доверенности с правом сдавать и получать документы, подписывать от лица генерального директора и от лица ТОО протоколы, постановления, определения и иные документы, подавать от имени директора и ТОО заявления, жалобы, ходатайства и возражения, участвовать при возбуждении и рассмотрении административного дела, при рассмотрении жалобы, подписывать любые документы, касающиеся ликвидации ТОО, а кроме прочего совершать все иные действия, связанные выполнением данного поручения членов ликвидационной комиссии в лице Ф.И.О. и Ф.И.О.

Голосовали:

“ЗА”-------- единогласно

“ПРОТИВ”-------------нет

“ВОЗДЕРЖАЛИСЬ”---нет

Решение принято единогласно

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 участники:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мп

(если данный документ будет оформлен на нескольких страницах, то его желательно прошить, заклеить и заверен печатью).